



Superintendencia de
Notariado y Registro

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 2

FORMATO: CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 20/Abr./2026

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA **ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ** CÓDIGO ACTIVIDAD RUT **8299**
CEDULA No. **74370808** DE **DUITAMA** CELULAR **3223440183**
E-MAIL PERSONAL **rodri12orr@gmail.com** E-MAIL INSTITUCIONAL **orlando.rodriguezr@supernotariado.gov.co**
ENTIDAD BANCARIA **DAVIVIENDA** No DE CUENTA **550488402641309** C.A. ☒ C.C. ☐

DATOS DEL CONTRATO

N° **905** AÑO **2026** VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ **21.427.680,00** HONORARIOS MENSUALES \$ **2.678.460,00**
INGRESE NÚMERO DE CONTRATO PARA CARGAR LOS DATOS CDP N° **31026** FECHA CDP **1/2/2026** CRP N° **100026** FECHA CRP **1/2/2026**
LUGAR DE EJECUCIÓN CIUDAD **DUITAMA** DEPARTAMENTO **BOYACA**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO **1/26/2026** FECHA FIN DEL CONTRATO **9/25/2026** TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO **8 MESES**

VALOR A COBRAR

SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO

DEL Día Mes Año **1 6 2026** TOTAL DÍAS **30** VALOR A COBRAR \$ **2.678.460,00** PAGO No. **6**
AL **30 6 2026** ¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO? N° DE FACTURA

ADICIÓN Y/O PRÓRROGA

FECHA DE INICIO ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año **1 6 2026** FECHA FIN ADICION Y/O PRORROGA **1 6 2026**
CDP N° **31026** CRP N° **100026** VALOR **2.678.460,00** ADICION Y/O PRORROGA No. **6**

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA DEBERA PRESENTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON LA PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA DENTRO DEL PLAZO ACORDADO. LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIONES RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO A TITULOS DE HONORARIOS.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO
CARGO DEL SUPERVISOR

BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA
REGISTRADOR SECCIONAL DUITAMA

RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.427.680,00	ACUMULADO	\$ 13.838.710,00	SALDO POR PAGAR	\$ 7.588.970,00
PAGO 01	\$ 446.410,00	PAGO 11	\$ -		
PAGO 02	\$ 2.678.460,00	PAGO 12	\$ -		
PAGO 03	\$ 2.678.460,00	PAGO 13	\$ -		
PAGO 04	\$ 2.678.460,00	PAGO 14	\$ -		
PAGO 05	\$ 2.678.460,00	PAGO 15	\$ -		
PAGO 06	\$ 2.678.460,00	PAGO 16	\$ -		
PAGO 07	\$ -	PAGO 17	\$ -		
PAGO 08	\$ -	PAGO 18	\$ -		
PAGO 09	\$ -	PAGO 19	\$ -		
PAGO 10	\$ -	PAGO 20	\$ -		

RELACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

Aporte: 12,5% EPS \$ **218.900** FONDO DE PENSIÓN Aporte: 16% \$ **280.200** ARL Aporte: 0,522% \$ **9.200**
TOTAL PAGO PLANILLA \$ **508.300,00** PLANILLA DE PAGO No. **4657410728**
FECHA DE PAGO PLANILLA **25 6 2026** PERIODO DE PLANILLA **JUNIO** ¿PENSIONADO?

RETENCION EN LA FUENTE

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1.OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante el año inmediatamente anterior mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT		X
2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido.		X
5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda.		X
6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT		X
7. Ha suscrito contratos durante el presente año por un valor igual o superior a 4000 UVT.		X
8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser practicada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte.		X

Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los \$6.000.000 mensuales

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN:

DUITAMA

FECHA

26 6 2026

ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Firma contratista

Cédula de ciudadanía N°

74370808

de

DUITAMA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 74370808

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	74370808
Ciudad/Municipio	DUITAMA	Departamento	BOYACA
Dirección	VEREDA LA PARROQUIA	Teléfono	3223440
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4657410728	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Período Cotización Otros	junio / 2026	Período Cotización Salud	junio / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/06/25
Número Autorización	9997235807		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	ORLANDO	Apellidos	RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	74370808
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE-CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO
Departamento	BOYACA	Municipio	DUITAMA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230201- PROTECCION
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	NUEVA EPS CM
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	74370808	Total Aporte	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Verión: 1
		Fecha: 21/mayo/2026

NÚMERO DE INFORME	6	CONTRATO No.	905
PERIODO DE INFORME	JUNIO	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	74370808
OBJETO	EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON LA PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO, COMO CONTRAPRESTACIONES RECIBIRÁ POR PARTE DEL CONTRATANTE	FECHA	6/26/2026
NOMBRE SUPERVISOR	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADOR SECCIONAL DUITAMA

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Presentar el informe de ejecución contractual y cuentas de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera	SE PRESENTA CUENTAS DEL MES DE JUNIO	SE REALIZA ENTREGA DE LA CUENTA EN EL APLICATIVO DOCU
2	Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscritos el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de colaborar en el plan de trabajo, que defina las metas específicas y el cronograma de cumplimiento de la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.	N/A	N/A
3	Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo actividades como clasificación, ordenación, depuración y foliación de los documentos	N/A	N/A
4	Elaborar el Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.	N/A	N/A
5	Realizar de acuerdo al proceso de rotulación de las carpetas y cajas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con los normas establecidos por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.	N/A	N/A
6	Cumplir con la entrega de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantando todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad.	N/A	N/A
7	Garantizar la calidad y completitud de los procesos técnicos de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.	N/A	N/A
8	Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	SE ASISTIO A CAPACITACIONES	PDF CON CAPACITACIONES
9	Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.	N/A	N/A
10	Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados	N/A	N/A
11	Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	N/A	N/A
12	Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada	N/A	N/A
13	Las demás funciones que el supervisor	Debido a la falta de personal en la CRIP Duitama, el supervisor ha indicado que debemos apoyar y desarrollar actividades relacionadas con la línea de producción, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y el cumplimiento de los tiempos establecidos.	PDF CON EVIDENCIAS DE LINEA DE PRODUCCION

NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II.



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.74370808